PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 13 de septiembre de 2023

Señor (a)
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510213**
INSTRUCTOR G20
Gestión Contractual
San José de Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510213** del año 2023

YOINER ALBERTO JAIMES SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1062397866 de San Diego (cesar), en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Formación Profesional Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Cinco millones Trecientos Ochenta y Cuatro mil Cien Pesos ($ $35.385.100). Esta suma será pagada de la siguiente manera: Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos M/Cte. ($4.246.092) cada uno y Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023 por un valor de Un millón Cuatrocientos Quince mil Trecientos Sesenta y Cuatro Pesos m/cte ($1.415.364).

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2023 de conformidad a la prorroga al plazo de ejecución efectuada al contrato del 12 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y virtual en los programas de la red ambiental, agrícola, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: Tecnólogo en Gestión de recursos naturales (2467899) Tecnólogo en prevención y control ambiental (2500567) Tecnólogo en prevención y control ambiental (2543235)	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyecto formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras.	Planeación de guías, actividades con el equipo ejecutor de los programas: Tecnólogo en prevención y control ambiental (2500567) Tecnólogo en prevención y control ambiental (2543235)	Coordinación académica. SharePoint Formato de Planeación Pedagógica de la formación.

4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación: Tecnólogo en prevención y control ambiental (2500567) Tecnólogo en prevención y control ambiental (2543235)	Coordinación académica. SharePoint Guía de Aprendizaje. Portafolio del instructor
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Tecnólogo en prevención y control ambiental (2500567) Tecnólogo en prevención y control ambiental (2543235)	Coordinación académica. SharePoint Reporte juicio evaluativos generado por Sofía Plus. Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

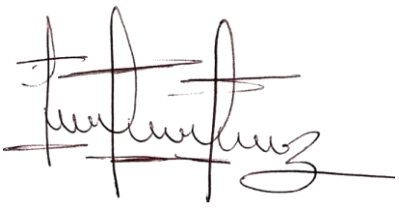
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	21723	Bogotá	14 de agosto de 2023	18 de agosto de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455548474 por Aportes en Línea correspondiente al mes de AGOSTO de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma

YOINER ALBERTO JAIMES SÁNCHEZ

Contratista

C.C. No. 1.062.397866 de San Diego.

Recibí a satisfacción:

Firma

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL

Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.4510213

Instructor